



*Le CJE de Shawinigan, c'est une équipe de 40 professionnels engagés pleinement dans la mission d'accompagner les 12-35 ans dans leur parcours scolaire et professionnel. Ici, tu pourras vivre ta passion, celle d'être AVEC les jeunes pour les aider à développer leur potentiel et à atteindre leurs objectifs.*

«Moi  
**AVEC**  
mon CJE»



### UN POSTE VIENT DE SE LIBÉRER!

Il est fait pour toi si...

- TU AS ENVIE D'ENSEIGNER AUTREMENT AUX ÉLÈVES DU SECONDAIRE?
- TU AS À CŒUR LA **PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE** ET L'**INCLUSION SOCIALE**?
- TU CROIS QUE CHAQUE JEUNE POSSÈDE UN ÉNORME **POTENTIEL** À DÉVELOPPER?
- TU ES UNE PERSONNE **AUTONOME, POSITIVE** ET QUI ADORE LE **TRAVAIL D'ÉQUIPE**?



### RESPONSABLE DU TUTORAT

Programme Passeport pour ma réussite

En tant que responsable du tutorat, tu devras principalement planifier et superviser le travail académique fait par les élèves lorsqu'ils fréquentent le soutien scolaire de Passeport pour ma réussite. Pour t'appuyer dans cette tâche, tu bénéficieras d'une équipe composée de plusieurs tuteurs bénévoles et d'intervenants du programme. Surtout, tu auras la chance d'accompagner dans leurs apprentissages et le développement de leurs compétences des dizaines d'élèves remplis de potentiels.



## TU VEUX EN SAVOIR PLUS?

Voici plus spécifiquement, mais non exclusivement, de quoi seront composées tes journées comme responsable de tutorat :

- Collaborer à la planification des activités de tutorat (logistique, programmation, ressources spécifiques, etc.);
- Proposer des activités éducatives en accord avec le programme de formation de l'école québécoise;
- Soutenir les bénévoles afin qu'ils se sentent compétents, valorisés, et en sécurité;
- Créer un climat propice à l'apprentissage sur les lieux du tutorat en collaboration avec les intervenants présents;
- Partager des stratégies d'apprentissage efficaces aux élèves et bénévoles;
- Évaluer de façon continue les besoins des élèves et des bénévoles;
- Assurer la discipline et gérer les conflits, au besoin;
- Favoriser l'échange d'information entre les bénévoles et le personnel de Passeport;
- Concevoir du matériel pédagogique en lien avec la progression des apprentissages;
- Communiquer au besoin avec les membres de l'équipe-école et participer occasionnellement à des plans d'intervention;
- Collaborer avec différents partenaires du milieu de l'éducation afin de bonifier l'offre du tutorat;
- Assister aux réunions d'équipe du personnel de Passeport;
- Participer à l'effort de recrutement des bénévoles ;
- Participer aux événements d'envergure organisés par le programme;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.



## CE POSTE EST FAIT POUR TOI SI...

- Tu as une bonne connaissance de la problématique du décrochage scolaire;
- Tu es capable de créer des liens de confiance avec des adolescents et des bénévoles adultes;
- Tu es habile à encadrer des élèves pouvant présenter des troubles de comportement et/ou d'apprentissage;
- Tu es à l'aise à communiquer avec les différents acteurs du projet (bénévoles, élèves, intervenants, etc.);
- Tu aimes travailler en équipe multidisciplinaire;
- Tu possèdes un bon sens du leadership;
- Tu es autonome, polyvalent et tu possèdes un bon sens de l'organisation;
- Tu fais preuve de rigueur et de jugement;
- Tu possèdes une bonne connaissance du programme de formation de l'école québécoise;
- Tu sais faire preuve d'un comportement responsable en tout temps et tu maintiens des normes d'éthiques élevées
- Tu détiens un diplôme dans le domaine de l'enseignement (enseignement au secondaire, adaptation scolaire, etc.);
- Tu as un an ou plus d'expérience pertinente (un atout);
- Tu adhères à la mission du Carrefour jeunesse-emploi et à sa philosophie d'intervention;
- Tu possèdes une bonne capacité à communiquer oralement et par écrit en français;
- Tu n'as aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi (vérification exigée).



## EN ÉCHANGE DE TON TALENT

- Un travail à temps plein de 35h par semaine, une partie des heures se fera du lundi au jeudi de 16 h 30 à 19 h. Possibilité d'ajuster les heures en fonction de l'horaire de l'employé;
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur;
- Un programme d'avantages sociaux et de mesures permettant la conciliation travail- vie personnelle;
- Une politique de travail favorisant les saines habitudes de vie.



## POUR POSTULER

L'entrée en fonction pour ce poste est prévue pour le mois de septembre. Il s'agit d'un contrat d'une durée de 9 mois avec une possibilité de renouvellement pour l'année scolaire 2021-2022. Les personnes intéressées sont invitées à poser leur candidature auprès de Pascale Fraser, au plus tard le **18 septembre 2020**, à l'adresse de courrier électronique suivante:

[pfraser@cjeshawinigan.org](mailto:pfraser@cjeshawinigan.org)