

**GUIDE DE PRÉPARATION À L'ENTREVUE**  
GRILLE DE PRÉPARATION  
TYPES D'ENTREVUES  
EXEMPLES DE QUESTIONS

Grille de préparation à l'entrevue

Liste des éléments à évaluer	Oui	Non
Je connais bien mon curriculum vitæ.		
Je connais toutes mes forces et je suis capable de bien les vendre à mon futur employeur, surtout celles qui sont reliées directement à l'emploi.		
Je connais mes lacunes et je suis en mesure de les expliquer à l'employeur et de les exposer favorablement.		
J'ai revu toutes les questions qui sont généralement posées en entrevue et j'ai une réponse positive pour chacune.		
J'ai pris de l'information sur l'entreprise où je suis convoqué(e) pour une entrevue (je connais la mission, les services/produits, la clientèle, les conditions de travail, la structure salariale, etc.)		
J'ai fait des recherches avant de me rendre à mon entrevue au sujet du poste à combler (avec ses tâches correspondantes) afin de m'assurer que je serai capable de le faire et que c'est un emploi qui m'intéresse.		
Je connais les réalisations importantes que j'ai accomplies au cours de ma carrière et je suis en mesure de les expliquer clairement et avantageusement.		
J'ai fait des simulations d'entrevue pour mieux me préparer.		
Ma tenue vestimentaire est appropriée pour le poste.		
J'ai eu une bonne nuit de sommeil et j'ai fait des exercices de relaxation afin d'apaiser mon mental.		
Je connais l'adresse, le trajet et le temps pour me rendre au lieu de l'entrevue.		
J'ai joint dans une pochette tous les documents relatifs tels que copies de CV, copies de la lettre de motivation, copies de diplôme, relevés de notes, liste de mes références, etc.		

## Les types d'entrevues

### **L'ENTREVUE TRADITIONNELLE (UN OU PLUSIEURS INTERVIEWERS)**

Au cours de ce type d'entrevue, le candidat devra présenter sa formation, son expérience de travail, ses compétences, ses qualités et tous les aspects qui pourraient être pertinents pour convaincre l'employeur qu'il est le meilleur candidat. Il répondra à diverses questions qui ont pour but de le faire connaître sous différentes facettes. De plus, l'entrevue traditionnelle peut comprendre une partie davantage axée sur l'évaluation du comportement du candidat et sa façon de réagir dans des mises en situation de travail.

### **L'ENTREVUE TÉLÉPHONIQUE**

Beaucoup d'entreprises utilisent cette méthode car elle est rapide et peu coûteuse. Cette entrevue sert souvent à évaluer rapidement si le candidat possède les compétences qui correspondent aux critères recherchés avant de les convoquer à une entrevue plus élaborée.

Ce genre d'entrevue n'est généralement pas très long et dure entre dix et trente minutes. Elle peut être annoncée par l'employeur qui convie le candidat à une entrevue téléphonique à une date et une heure fixée d'avance. Il se peut toutefois que l'employeur appelle un candidat sans avoir convenu d'une journée et d'une heure au préalable.

### **L'ENTREVUE DE GROUPE**

Lors de l'entrevue de groupe, plusieurs candidats sont rassemblés dans un même endroit afin de répondre ensemble aux questions préparées par les interviewers. Cette méthode est souvent utilisée pour gagner du temps car le recruteur peut effectuer une première sélection par une seule intervention au lieu de procéder par de multiples entrevues individuelles.

L'entrevue de groupe permet d'évaluer les points forts et les traits de personnalité des candidats dans un contexte social. Par cette méthode, le recruteur peut cerner et évaluer les qualités relationnelles et les aptitudes à travail en équipe comme le leadership, le sens de l'écoute, la capacité d'adaptation et de persuasion, etc.

Il existe plusieurs façons de mener les entrevues de groupe. Il peut arriver que chacun des candidats doivent se présenter et à tour de rôle, expliquer en quoi il serait le meilleur candidat pour le poste à combler ou débattre d'un sujet déterminé. Ce type d'entrevue peut également avoir la forme de mises en situation de travail par lesquelles les recruteurs pourront observer les agissements des candidats dans des situations concrètes.

### **L'ENTREVUE INFORMELLE**

Il se peut qu'on convie le candidat à une entrevue atypique et non conventionnelle qui pourrait avoir lieu lors d'un dîner ou d'une activité comme une partie de golf. Bien que ce genre de rencontre soit informel, il est important de garder en tête que les comportements et l'attitude du candidat seront scrutés à la loupe. L'employeur aura l'occasion de se faire une idée du candidat dans une atmosphère détendue et souvent de découvrir ce dernier sous son vrai jour. Il est important de garder en tête qu'il s'agit d'une entrevue et de demeurer professionnel en tout temps.

## Des exemples de questions d'entrevue

1. Parlez-moi de vous.
2. Quelle est votre formation?
3. Vous avez fait un diplôme qui n'est pas en lien avec le poste pour lequel vous postulez. Pouvez-vous nous expliquer les raisons?
4. Parlez-moi de vos principales expériences de travail.
5. Comment ces expériences sont-elles pertinentes pour le travail pour lequel vous appliquez?
6. Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi?
7. Quelles sont vos principales forces ou qualités?
8. Quels sont vos points à améliorer ou vos défauts?
9. Qu'est-ce que vos anciens collègues/employeurs me diraient de vous?
10. How is your english?
11. Quelles sont les réalisations dont vous êtes le plus fier?
12. Avez-vous déjà fait du bénévolat?
13. Pour quelles raisons vous voulez travailler chez \_\_\_\_\_ (nom de la compagnie)?
14. Que connaissez-vous de notre entreprise?
15. Que recherchez-vous dans un travail?
16. Pourquoi devrions-nous vous embaucher plutôt qu'une autre personne?
17. Où vous voyez-vous dans 5 ans?
18. Préférez-vous travailler seul ou en équipe?
19. Que représente le travail d'équipe pour vous?
20. Pouvez-vous me décrire une tâche que vous avez accomplie et qui vous avait paru difficile? Comment vous vous y êtes pris pour l'accomplir?
21. Que feriez-vous dans telle situation...? (mise en situation)
22. Quel genre de personne vous semble le plus difficile à supporter?
23. Quel genre de patron préférez-vous?
24. Quel salaire attendez-vous?
25. Accepteriez-vous de faire des heures supplémentaires?
26. Quels sont vos loisirs?
27. Avez-vous des questions à poser?